

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, EJERCICIO FISCAL: 2024  
 PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: COAMH.



PERIODO QUE REPORTA: ENERO-MARZO 2024

NO.	NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA	FECHA DE PERIODICIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META REALIZADA	PROGR. MADO	AVANCE %	
	Abastecimiento de agua potable.	Mantenimiento y lavado de los tanques de almacenamiento	Trimestral	Bilacora	0	0	3	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3	11	3	9	25%
		Supervisar el manejo de la cloración en los tanques de almacenamiento	Mensual	Bilacora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	3	9	25%
		Realizar las instalaciones de tomas de agua solicitadas por nuevo contrato	Mensual	Recibo de pago	10	10	8	9	10	9	10	6	5	7	2	5	5	82	28	54	34%
		Realizar el muestreo para saber la densidad del hipoclorito	Mensual	Bilacora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	3	9	25%
		Dar atención oportuna a los reportes de la ciudadanía de fugas de agua, drenaje, conexiones de drenaje.	Mensual	Reportes	14	12	13	10	9	11	13	9	5	12	19	12	138	39	100	28%	
		Realizar recorridos por todas las líneas de conducción de agua potable y las redes de distribución realizando planos generales e identificando cada una de las tomas de los usuarios	Trimestral	Visitas y Recorridos	0	0	3	0	0	3	0	3	0	0	0	0	3	12	3	9	25%
		Realizar ubicación de las líneas generales de conducción y redes de distribución de agua potable actuales y con la finalidad de reubicarlas afuera de cualquier previo.	Trimestral	Visitas y Recorridos	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	1	3	25%	
	Administrativo																				
		Elaboración de los presupuestos de egresos e ingresos	Cuatrimestral	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	2	0%	
		Vigilar que los recursos recaudados sean depositados a la cuenta correspondiente del organismo	Mensual	Documento de deposito	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25%	
		Resguardo de la documentación comprobatoria de la cuenta pública	Mensual	Evidencia fotografica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25%	
		Emitir e imprimir la nomina de los trabajadores en tiempo y forma	Mensual	Recibo de nomina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	6	18	25%	

